Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2023 [illegible]
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2744[illegible]

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
# «Судебная деятельность»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.О.37 Прокурорский надзор

**специалитет**
по специальности
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Форма обучения
**очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1061
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1062
3. Содержание и структура дисциплины....1063
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1067
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1076
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1080
6.1. Основная литература....1080
6.2. Дополнительная литература....1081
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....1081
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1081

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Способен определять правовую природу общественных отношений |
| ОПК-7 | Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов | Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта или иного юридического документа |
| ПКо ОС-7 | Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПКо ОС-8 | способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц | Способен осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц |

1.1 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2 | на уровне знаний: знать сущность и элементы общественных отношений; методику квалификации правоотношений; |
| | | на уровне умений: уметь квалифицировать факты и правоотношения; выбирать методы правового регулирования |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | ОПК-7 | следующих знаний: выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства |

| | | |
|---|---|---|
| | | следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан |
| | | следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям |
| | ПКо ОС-7 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений |
| | | на уровне навыков: способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений |
| | ПКо ОС-8 | следующих знаний: оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | следующих умений: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации |
| | | следующих навыков: способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О** |
| Тема 2 | Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О** |
| Тема 3 | Система и структура органов прокуратуры | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О** |
| Тема 4 | Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О** |
| Тема 5 | Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О** |
| Тема 6 | Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам | | | | | | | |
| Тема 7 | Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе | **7** | **3** | | **3** | | **1** | **О** |
| Тема 8 | Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера | **7** | **3** | | **3** | | **1** | **О** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **24** | | **24** | | **20** | **4** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О** |
| Тема 2 | Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О** |
| Тема 3 | Система и структура органов прокуратуры | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О** |
| Тема 4 | Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 5 | Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О** |
| Тема 6 | Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О** |
| Тема 7 | Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе | **7** | | | | | **7** | **О** |
| Тема 8 | Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера | **7** | | | | | **7** | **О** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации**

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

**Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»**

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской

Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

**Тема 3. Система и структура органов прокуратуры**

Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

**Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации**

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

**Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений**

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

**Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства** и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

**Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе**

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

**Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера**

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации | опрос |
| Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» | опрос |
| Система и структура органов прокуратуры | опрос |

| | |
|---|---|
| Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации | опрос |
| Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений | опрос |
| Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам | опрос |
| Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе | опрос |
| Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера | опрос |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации**

1. Понятие и задачи прокурорского надзора.
2. Предмет прокурорского надзора.
3. Понятие содержания законности.
4. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов.
5. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности.

**Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»**

1. Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры.
2. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер.
3. Концепция прокурорского надзора в современной России.

**Тема 3. Система и структура органов прокуратуры**

1. Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны.

2. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора.

3. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев.

4. Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

**Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации**

1. Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

**Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений**

1. Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений.

2. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора.

3. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

4. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

5. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

**Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства** и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

1. Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам.

2. Предмет и пределы надзорной деятельности.

3. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

**Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе**

1. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.

2. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции.

3. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите.

4. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы.

5. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

**Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера**

1. Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу.
2. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.
3. Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу.
4. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли.
5. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений.

**Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»**

**3. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:**

за исполнением законов и законностью правовых актов;
за исполнением законов органами юстиции;
за исполнением законов судебными приставами;
правильный вариант ответа не указан.

**4. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:**

Генеральный прокурор РФ, его заместители;
правильный вариант ответа не указан.
прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

**5. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:**

межрегиональная природоохранная прокуратура;
прокуратура военного округа;
прокуратура закрытого административно-территориального образования;
прокуратура Тихоокеанского флота;

**11. Кандидат для назначения на должность прокурора района должен соответствовать требованиям (возраст и стаж):**

возраст не менее 25 лет;
возраст не менее 27 лет;
иметь стаж службы (работы) не менее трёх лет в органах и учреждениях прокуратуры на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;
прокурорско-следственной работы не менее пяти лет;

**12. Не является основанием д ля применения к прокурорскому работнику мер дисциплинарного характера:**

неисполнение служебных обязанностей;

ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
несвоевременное погашение задолженности;
совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника;

**13. Днем образования (праздник) российской прокуратуры считается:**
1 января;
10 ноября;
12 июня;
правильный вариант ответа не указан.

**14. Прокурорский надзор за соблюдением законов в деятельности указанных органов не предусмотрен законом о прокуратуре:**
Министерство юстиции РФ;
Правительство РФ;
Следственный комитет РФ;
Федеральные органы исполнительной власти;

**15. Представление прокурора об устранении нарушений законов должно быть рассмотрено в срок:**
безотлагательно;
в течение месяца;
в течение пяти дней;
срок рассмотрения не установлен;

**16. Лицо, полагающее, что действия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, привели к нарушению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия:**
в суд;
в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность;
прокурору;
правильный вариант ответа не указан.

**17. В случае изъятия документов, предметов, материалов при проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий должностное лицо, осуществившее изъятие, составляет:**
иной документ соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;
протокол в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства РФ;
рапорт в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;
справку в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;

**8. Проверки исполнения требований УПК РФ и иных федеральных законов при приёме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях органами прокуратуры должны проводиться:**
систематически, в соответствии с планом проверок;
систематически, не реже двух раз в месяц;;
систематически, не реже одного раза в квартал;
систематически, не реже одного раза в месяц;

**9. Постановление об отмене незаконного или необоснованного решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела должно быть вынесено**

**прокурором в срок (с момента получения прокурором материалов проверки сообщения о преступлении):**

безотлагательно;
не позднее десяти суток;
не позднее пяти суток;
не позднее трёх суток;

**10. Действующими нормативными актами РФ предусмотрена координация прокурором деятельности по борьбе с преступностью:**

органов федеральной налоговой службы;
органов службы внешней разведки;
органов федеральной службы безопасности;
правильный вариант ответа не указан.

**11. Координационная деятельность по борьбе с преступностью соответствующих структур правоохранительных органов в федеральном округе осуществляется:**

Генеральным прокурором РФ;
координационные совещания руководителей правоохранительных органов в федеральных округах не проводятся;
организационным управлением Генеральной прокуратуры РФ;
управлениями Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах;

**12. В прокуратурах субъектов РФ и приравненных к ним прокуратурах текущее планирование осуществляется на период:**

декаду;
квартал;
месяц;
полгода;

**13. Распределение обязанностей и взаимозаменяемость заместителей Генерального прокурора РФ устанавливаются:**

постановлениями Правительства РФ;
приказами Генерального прокурора РФ;
распоряжениями Генерального прокурора РФ;
указами Президента РФ;

**5. Высшую аттестационную комиссию Генеральной прокуратуры РФ возглавляет:**

Генеральный прокурор РФ;
начальник управления кадров Генеральной прокуратуры РФ;
помощник Генерального прокурора РФ;
правильный вариант ответа не указан.

**6. Во исполнение приказов Генерального прокурора РФ, с целью решения конкретной задачи организации работы или вопроса, касающегося деятельности отдельного подразделения, издавать соответствующие указания и распоряжения вправе:**

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники управлений (отделов) Генеральной прокуратуры РФ;
помощники Генерального прокурора РФ;
старшие помощники Генерального прокурора РФ;

**7. Контроль за выполнением плана работы Генеральной прокуратуры РФ осуществляет (осуществляют):**

заместители Генерального прокурора;
инспекторское управление;
контрольное управление;
организационное управление;

**8. Решение коллегии Генеральной прокуратуры РФ считается принятым, если за него проголосовали:**

большинство списочного состава членов коллегии;
Генеральный прокурор РФ и его заместители;
только большинство присутствовавших на заседании членов коллегии;
правильный вариант ответа не указан.
правильный вариант ответа не указан.

**11. Группы по проведению Генеральной прокуратурой РФ комплексных проверок деятельности подчиненных прокуратур возглавляют:**

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники самостоятельных отделов Генеральной прокуратуры РФ;
начальники управлений в составе главных управлений Генеральной прокуратуры РФ;
правильный вариант ответа не указан.

**12. Обращение Генерального прокурора РФ и его заместителей в арбитражный суд по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений, осуществляется в форме:**

жалобы;
заявления;
представления;
правильный вариант ответа не указан.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения |
| ОПК-7 | Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов | способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-7 | Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) |
| ПКо ОС-8 | способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц | Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке | Демонстрирует способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения |
| способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта правового акта и иного юридического документа | участие в формировании содержания проекта правового акта и иного юридического документа | демонстрирует способность подготовки проекта правового акта и иного юридического документа в соответствии с поставленными задачами и целями |
| Способен осуществлять | разработка юридически обоснованных мер по | Демонстрирует способность разработать меры по |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) | профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) | профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению соответствуют конкретному противоправному деянию и действующему законодательству |
| Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве | установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора) | демонстрирует способность осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

2. Становления и развития прокуратуры в России.
3. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
4. Участие прокурора в судебных заседаниях.
5. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как направление деятельности прокуратуры.
6. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.
7. Сущность прокурорского надзора в РФ.
8. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
9. Основные исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
10. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
11. Система прокуратуры РФ.
12. Компетенция прокуратуры.
13. Организация работы в органах прокуратуры.

13. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.

3. Надзор за соблюдением Конституции РФ.
4. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.
5. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
6. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
7. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
8. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
9. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом.
10. Прокурорский надзор за исполнение законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних

1 Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.

2 Система транспортных прокуратур.

3 Система специальных прокуратур.

4 Военные прокуратуры: система, функции.

5 Природоохранные прокуратуры: система, функции.

6 Органы прокуратуры в зарубежных странах.

**Шкала оценивания (зачет)**

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 59 | Не зачтено | в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам |
| 60 – 100 | Зачтено | в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

74.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

76.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

77.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

8. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520271

9. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

10. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510870

**6.2. Дополнительная литература**

1. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518896

2. *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509749

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

и Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

и О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

3. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

3. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;